

Politique de confidentialité

(Dernière mise à jour 2023-10-31)



Table des matières

1.	But de la politique	3
2.	Champ d'application	3
3.	Renseignements personnels	4
4.	Finalités des renseignements personnels collectés	4
5.	Consentement.....	4
6.	Collecte et utilisation de renseignements personnels.....	4
6.1	Visite sur notre site Web.....	5
6.2	Candidature pour un emploi	5
6.3	Création d'une alerte emploi	5
6.4	Inscription aux communications INFO BRIO	5
6.5	Sondage et/ou concours	6
6.6	Service à la clientèle.....	6
7.	Communication à des tiers.....	6
7.1	Employeurs potentiels.....	6
7.2	Fournisseurs de services.....	6
7.3	Opérations commerciales	7
7.4	Exigences juridiques	7
8.	Utilisation de témoins « Cookies ».....	7
9.	Google Analytics et publicité.....	8
10.	Liens vers d'autres sites	8
11.	Conservation et destruction des données et des documents.....	8
12.	Mesure de sécurité.....	9
13.	Mineurs	9
14.	Vos droits à l'égard de vos renseignements personnels.....	9
15.	Limite de responsabilité	10
16.	Transparence, préoccupation et plaintes	10

1. But de la politique

Brio Ressources Humaines (ou appellations suivantes : « Brio RH », « nous », « nos » ou « notre ») accorde une grande importance au droit à la vie privée de tous. C'est pourquoi nous avons mis en place la présente politique de confidentialité visant à assurer la protection de votre intégrité et votre droit de protéger vos renseignements personnels.

Notre Politique de confidentialité répond non seulement aux exigences de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé¹ ainsi que la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques², mais décrit également nos normes de collecte, de traitement, d'utilisation, de communication, de conservation et de destruction à l'égard de vos renseignements personnels. La présente politique explique également la façon dont nous protégeons vos renseignements personnels et la procédure à suivre pour exercer vos droits d'accès et de rectification.

Ce document est mis à jour de façon continue et à tout moment pour nous assurer que vous soyez au courant des modifications apportées à nos pratiques en matière de confidentialité, ainsi que pour unifier ces pratiques et nous conformer aux lois applicables. Nous vous invitons à consulter régulièrement cette politique afin de demeurer informé de la manière dont nous traitons vos renseignements personnels.

En nous communiquant des renseignements personnels (par l'intermédiaire de notre site Web www.briorh.com, par courriel, en personne, ou par téléphone), vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente politique, et vous autorisez Brio RH et ses mandataires, fournisseurs ou partenaires d'affaires à traiter vos renseignements personnels aux fins énoncées ci-dessous.

2. Champ d'application

En s'inspirant des meilleures pratiques de l'industrie, Brio RH affirme son engagement à se conformer aux lois et règlements qui encadrent la protection de la vie privée et à protéger l'ensemble des renseignements confidentiels qu'elle détient. Tous les employés de Brio RH qui utilisent ou communiquent des renseignements personnels sont tenus de respecter la présente politique.

La responsabilité de Brio RH à l'égard de la protection des renseignements personnels s'étend également à ses mandataires, fournisseurs de services et partenaires avec qui Brio RH peut partager certains renseignements personnels pour l'exercice d'un mandat ou l'exécution d'un contrat de service ou d'entreprise. Ces derniers doivent offrir le même niveau élevé de protection aux renseignements personnels communiqués.

Brio RH limite les renseignements personnels qu'elle fournit à ces tiers aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions, et les mandats et contrats écrits conclus avec ces tiers, exigent d'eux qu'ils prennent des mesures raisonnables et conformes à la loi pour assurer la confidentialité de ces renseignements.

¹ Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, RLRQ, c. P-39.1.

² Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques, L.R.C. (1985), ch. P-21.

3. Renseignements personnels

Un renseignement personnel est une information concernant une personne physique qui peut être identifiée, contactée ou localisée soit directement ou indirectement. Il s'agit d'informations qui, lorsque prises seules ou combinées avec d'autres données, peuvent permettre l'identification d'un individu. Ces renseignements sont confidentiels, c'est-à-dire qu'ils ne peuvent être communiqués à des tiers sans le consentement de la personne concernée sauf exceptions prévus expressément par la loi.

Les renseignements personnels doivent être protégés et leur conservation doit soit assurée par l'entreprise ou par un tiers, peu importe la nature de leur support et quelle que soit leurs formes : écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre.

4. Finalités des renseignements personnels collectés

Brio PAE doit recueillir des renseignements personnels, nous permettant d'offrir les services que vous souhaitez.

Les fins pour lesquelles nous recueillons vos renseignements personnels sont déterminées avant la collecte ou au moment de celle-ci.

5. Consentement

Lorsque nous recueillons des renseignements personnels à votre sujet conformément à la présente politique, nous obtenons votre consentement manifeste, libre et éclairé afin de les utiliser aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis.

Brio RH doit obtenir votre consentement pour utiliser vos renseignements à d'autres fins, pour les communiquer à des tiers autres que les exceptions prévues par la loi ou pour recueillir des renseignements supplémentaires à votre sujet.

Ce consentement peut être recueilli par écrit, verbalement ou par voie électronique. Si vous ne consentez pas à la collecte, à l'utilisation et au partage de vos renseignements personnels, il est possible que nous ne puissions pas vous fournir les services demandés ou que la gestion de votre dossier s'en trouve compromise.

Vous pouvez retirer votre consentement à la communication et/ou à l'utilisation de vos renseignements personnels en tout temps, sous réserve des restrictions légales ou contractuelles. Nous vous informerons des conséquences d'un tel retrait de consentement, y compris de la possibilité pour nous de ne pas être en mesure de fournir un service ou de traiter votre demande.

6. Collecte et utilisation de renseignements personnels

Nous recueillons les renseignements personnels vous concernant de plusieurs façons, y compris lorsque :

- Vous entrez des renseignements sur notre site Web (<http://www.briorh.com>)
- Vous nous communiquez par téléphone, par courriel ou messagerie instantanée
- Vous publiez du contenu sur nos comptes de médias sociaux, entre autres

Brio RH peut recueillir des renseignements personnels lorsqu'une personne :

- Visite notre site Web
- Postule pour un emploi
- S'inscrit pour recevoir des alertes emploi
- S'inscrit pour recevoir des courriels relatifs à l'emploi et à la carrière
- Participe à un sondage ou à un concours
- Partage une offre d'emploi avec un ami
- Communique avec nous pour nous faire part d'un commentaire, d'une question ou d'une plainte

Brio RH utilise et communique habituellement des renseignements personnels pour faciliter la recherche, la sélection et le recrutement de candidats. Brio RH peut utiliser des services en ligne pour rechercher et recruter des candidats, et, à cette fin, peut divulguer des renseignements qui identifient ses candidats auprès de ses fournisseurs de services.

6.1 Visite sur notre site Web

Aucun renseignement personnel à votre égard n'est recueilli lorsque vous accédez ou naviguez simplement sur le site Web de Brio RH. Il doit cependant être noté que lors de tout accès au site Web de Brio RH, certaines informations sont recueillies automatiquement par notre réseau informatique. Ces informations ne permettent pas à Brio RH de vous identifier personnellement, mais comprennent notamment des informations relatives à votre nom de domaine ainsi que l'adresse IP par le biais desquels vous accédez à ce site Web. Ces informations pourront être utilisées par Brio RH pour des fins statistiques, aux fins de notamment lui permettre d'évaluer et d'analyser la fréquence d'accès à son site Web et l'achalandage y afférent.

Vos renseignements personnels ne sont recueillis que lorsque vous nous les fournissez volontairement, notamment dans le cadre de la participation à un service quelconque lequel requiert que vous donniez de tels renseignements et que vous n'avez pas exprimé de refus à cet égard. Dans le cas où vous fournissez volontairement à Brio RH des renseignements personnels, Brio RH s'engage à les recueillir, utiliser et/ou communiquer conformément à la présente politique et à la législation applicable.

6.2 Candidature pour un emploi

Vous n'avez pas besoin de vous inscrire ou de créer un compte pour visiter et parcourir certaines fonctions de notre site web. Toutefois, pour postuler un emploi, nous recueillerons des champs obligatoires tels que : nom et prénom, courriel et numéro de téléphone afin que nous puissions communiquer avec vous au sujet de votre demande d'emploi ou d'autres emplois qui pourraient vous intéresser. Lorsque vous postulez un emploi, nous recueillons également votre curriculum vitae et votre lettre de présentation que vous téléchargez.

D'autres documents liés à l'emploi tels que les lettres de recommandation, relevés de notes, etc. peuvent vous être demandés ultérieurement.

Nous utilisons ces renseignements pour traiter votre candidature, évaluer vos qualifications et votre aptitude à l'emploi pour lequel vous avez postulé ainsi que pour d'autres possibilités de carrière actuelles et futures.

6.3 Création d'une alerte emploi

Si vous vous inscrivez pour recevoir des alertes d'emploi, nous recueillerons des champs obligatoires tels que : nom et prénom, courriel, vos mots-clés de recherche d'emploi, la catégorie d'emploi ainsi que la ou les région(s) de recherche.

6.4 Inscription aux communications INFO BRIO

Nous pourrions vous offrir la possibilité de vous inscrire pour recevoir des courriels contenant des renseignements sur votre emploi et votre carrière ou d'autres bulletins d'information de notre part. Lorsque vous vous inscrivez, nous recueillons des renseignements tels que : votre nom complet et votre adresse électronique que nous utilisons pour vous envoyer les communications que vous avez accepté de recevoir. Vous pouvez refuser de recevoir ces communications de notre part en suivant les directives de désabonnement fournies dans votre courriel, ou en communiquant avec nous. Veuillez noter que vous pourriez continuer à recevoir des alertes d'emploi auxquelles vous vous êtes inscrit ainsi que des courriels concernant les emplois auxquels vous avez postulé.

6.5 Sondage et/ou concours

Dans le cadre de l'administration d'un sondage et/ou concours, Brio RH pourrait utiliser, sous réserve de tout refus exprimé de votre part, les renseignements personnels tels qu'ils lui seront fournis sur une base volontaire par l'envoi de message(s) ou à la suite d'une participation relative à un sondage ou à un concours. Les renseignements recueillis serviront essentiellement à communiquer avec vous si vous gagnez. Les concours offerts par Brio RH pourront être soumis à des règles particulières qui seront plus amplement décrites dans le cadre de son lancement.

6.6 Service à la clientèle

Lorsque vous communiquez avec nous pour nous faire part d'un commentaire, d'une question ou d'une plainte, il se peut qu'on vous demande des renseignements permettant de vous identifier (comme votre nom et prénom, votre adresse électronique et votre numéro de téléphone) ainsi que des renseignements supplémentaires dont nous avons besoin pour répondre rapidement à votre question/commentaire ou à votre plainte. Nous pouvons également conserver ces renseignements pour vous aider dans l'avenir et pour améliorer notre service à la clientèle, nos prestations et services, nos événements.

7. Communication à des tiers

Brio RH s'engage à ne pas divulguer à des tiers les renseignements personnels recueillis conformément à la présente politique ou de la législation applicable, à moins d'obtenir votre consentement préalable à cette fin ou dans certaines circonstances exceptionnelles, lorsque Brio RH croit de bonne foi que la loi le permet ou l'exige.

Nous pouvons partager vos données personnelles avec des tiers dans le cadre de nos services, par exemple avec des employeurs potentiels, des partenaires de recrutement, des organismes de réglementation ou des prestataires de services.

7.1 Employeurs potentiels

Lorsque vous postulez un emploi, certaines informations peuvent être mises à la disposition de l'entreprise auprès de laquelle vous avez postulé.

7.2 Fournisseurs de services

Nous pouvons partager vos données personnelles avec de tiers fournisseurs de services qui nous aident à fournir, à améliorer et à maintenir nos produits et services. Ces fournisseurs de services peuvent avoir accès à vos données personnelles dans le cadre de leur prestation de services pour notre compte. Cependant, nous exigeons de nos fournisseurs de services qu'ils respectent des normes strictes de confidentialité et de sécurité des données. Nous ne les autorisons pas à utiliser ou à communiquer des renseignements personnels à leurs propres fins de commercialisation ou autres.

7.3 Opérations commerciales

Dans le cadre de l'évolution de notre entreprise, il se peut que nous soyons amenés à partager vos données personnelles avec des tiers dans le contexte de fusions, d'acquisitions, de restructurations ou de cessions d'actifs. Brio RH s'engage à protéger vos données personnelles dans de telles situations et à garantir que tout partage de données est conforme aux lois applicables sur la protection des données.

Lorsque des données personnelles sont partagées dans le cadre de ces transactions, nous veillerons à ce que les tiers respectent vos droits en matière de protection des données ainsi que les termes de cette politique de confidentialité. Nous informerons également les utilisateurs concernés de toute modification importante de la propriété de leurs données personnelles ou de tout changement de contrôle de notre entreprise, dans la mesure où cela est possible compte tenu des obligations légales et contractuelles.

Il est possible que de nouveaux propriétaires ou partenaires commerciaux puissent avoir accès à vos données personnelles dans le cadre de ces transactions. Nous vous tiendrons informés de tout changement significatif dans la manière dont vos données personnelles sont traitées et nous vous donnerons la possibilité de retirer votre consentement ou de mettre à jour vos préférences, si cela est nécessaire.

7.4 Exigences juridiques

Dans certains cas, nous pouvons être tenus de divulguer vos données personnelles aux autorités gouvernementales en vertu d'exigences légales ou réglementaires. Ces divulgations peuvent être faites en réponse à une demande légale, une assignation à comparaître, une ordonnance de tribunal, un mandat de perquisition ou d'autres procédures judiciaires similaires.

Brio RH peut également divulguer vos données personnelles aux autorités gouvernementales si nous croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire pour :

- Se conformer à une obligation légale ou réglementaire
- Protéger nos droits, notre propriété ou notre sécurité ainsi que ceux de nos utilisateurs ou du public en général
- Empêcher ou enquêter sur une fraude, une activité illégale présumée ou toute violation de nos conditions d'utilisation

Brio RH s'engage à divulguer vos données personnelles aux autorités gouvernementales uniquement lorsque cela est strictement nécessaire et à respecter toutes les lois et réglementations applicables en matière de protection des données personnelles dans le cadre de ces divulgations.

Nous informerons nos utilisateurs de toute divulgation de données personnelles aux autorités gouvernementales lorsque cela sera légalement possible, sauf si cela est interdit par la loi ou pourrait compromettre une enquête en cours.

8. Utilisation de témoins « Cookies »

Un témoin est un petit fichier de données qui est envoyé par un serveur Web à un navigateur Web lorsque ce dernier visite le site du serveur.

Nous obtenons des renseignements sur vos activités globales sur Internet en utilisant un fichier témoin stocké sur le disque dur de votre ordinateur. Les témoins nous aident à améliorer notre site et à fournir un meilleur service plus personnalisé.

Ils nous permettent de :

- Nous souvenir de votre connexion
- Vous identifier lorsque vous revenez sur notre site

- Suivre le trafic Web sur une base globale (c'est-à-dire qu'aucun individu n'est identifié)
- Suivre les campagnes
- Conserver les informations de session telles que votre dernière recherche

Vous pouvez refuser les témoins en activant le paramètre de votre navigateur qui vous permet de ne pas accepter l'installation de témoin. La plupart des navigateurs vous permettent de désactiver les témoins. Toutefois, la désactivation des témoins limitera probablement votre utilisation de notre site Web.

9. Google Analytics et publicité

Nous utilisons Google Analytics pour vous identifier et relier les appareils que vous utilisez lorsque vous visitez notre site Web sur votre navigateur ou votre appareil mobile. Google Analytics nous permet de mieux comprendre les interactions de nos utilisateurs dans notre site Web et d'adapter nos publicités et notre contenu à vos besoins. Pour en savoir plus sur la collecte et le traitement de vos données par Google Analytics ainsi que sur la façon dont vous pouvez contrôler les renseignements envoyés à Google, consultez sur le site de Google « De quelle manière Google utilise les renseignements provenant de sites ou d'applications qui utilisent ses services » à l'adresse www.google.com/policies/privacy/partners/. Pour en savoir plus sur les options de refus actuellement disponibles de Google Analytics, ainsi que Google Analytics Browser Ad-On, allez sur <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout/>.

Nous pouvons également utiliser certaines formes d'affichage publicitaire et d'autres fonctionnalités avancées via Google Analytics, telles que le marketing de relance avec Google Analytics, le rapport d'impression du réseau Display de Google, l'intégration du gestionnaire de campagne DoubleClick, le rapport sur les données démographiques et les intérêts de Google Analytics. Ces fonctionnalités nous permettent d'utiliser conjointement des témoins de connexion internes (tels que le témoin Google Analytics) et des témoins tiers (tels que les témoins publicitaires DoubleClick) ou d'autres témoins tiers pour informer, optimiser et afficher des annonces basées sur vos visites antérieures du Service. Vous pouvez personnaliser vos préférences publicitaires ou refuser certains produits publicitaires Google en consultant le gestionnaire de préférences des annonces Google, actuellement disponible à l'adresse <https://google.com/ads/preferences>, ou en consultant les ressources en ligne de la NAI à l'adresse <http://www.networkadvertising.org/choices>.

10. Liens vers d'autres sites

Notez que le fait de cliquer sur des liens, des bannières publicitaires et des flux RSS peut entraîner votre transfert vers un autre site Web, où les pratiques en matière de confidentialité des données peuvent être différentes de la présente politique de confidentialité. Il vous incombe de vérifier les politiques de confidentialité des autres sites Web afin de vous assurer que vous acceptez que vos renseignements personnels soient utilisés conformément aux politiques de confidentialité de ces tiers. Nous n'acceptons aucune responsabilité et n'avons aucun contrôle sur les sites Web, les liens, les publicités ou les flux RSS de tiers ou sur les renseignements soumis ou collectés par des tiers.

11. Conservation et destruction des données et des documents

Les renseignements personnels vous concernant, lorsque recueillis sous forme électronique par Brio RH conformément à la présente politique, seront conservés dans SharePoint Office365 ou au sein des plateformes informatiques chez nos différents fournisseurs, qui eux aussi sont soumis par cette même Loi.

Les renseignements personnels vous concernant, lorsque recueillis sous forme physique par Brio RH conformément à la présente politique, seront conservés dans les locaux de Brio RH.

Brio RH s'assure que les renseignements personnels ne sont conservés qu'aussi longtemps que raisonnablement nécessaire pour la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou pour répondre à d'autres exigences juridiques ou commerciales valables.

Brio RH prend des mesures raisonnables pour s'assurer que les renseignements personnels sont conservés d'une manière aussi exacte que nécessaire à ses fins. Les demandes de correction de renseignements personnels sont traitées conformément aux droits accordés en vertu des lois applicables et aux bonnes pratiques de tenue de dossiers.

La politique de destruction des documents établie au sein de Brio RH respecte les procédures et les règles de confidentialité prévues par la Loi.

12. Mesure de sécurité

Nous reconnaissons que la sécurité de l'information fait partie intégrante de la confidentialité des renseignements personnels.

Nous avons mis en place et continuons à élaborer des mesures de sécurité rigoureuses afin que vos renseignements personnels demeurent strictement confidentiels et soient protégés contre la perte ou le vol et contre toute consultation, communication, copie, utilisation ou modification non autorisée.

Ces mesures de sécurité comprennent :

- **Des mesures organisationnelles** (ex. : recours aux attestations de sécurité et accès restreint à ce qui est nécessaire, équipe de cybersécurité, politiques, directives et formation axée sur la conformité)
- **Des mesures physiques** (ex. : accès par gestion électronique aux bureaux pour les employés, sauvegarde et archivage des données au moyen d'un système externe, etc.)
- **Des mesures technologiques** (ex. : utilisation de mots de passe et de chiffrement, changement fréquent de mots de passe, utilisation de pare-feu et opérateurs à accès segmenté, etc.)

Tous les membres de Brio RH et les fournisseurs de services tiers dont nous pouvons retenir les services et qui traitent des renseignements personnels pour notre compte sont aussi tenus par contrat de respecter la confidentialité des renseignements personnels.

13. Mineurs

L'autorisation d'un parent ou d'un tuteur est requise pour qu'un enfant ou un jeune âgé de moins de dix-huit (18) ans (un « mineur ») puisse participer à une activité organisée par Brio RH, notamment tout sondage ou concours. Dans l'éventualité où une telle activité s'adresse particulièrement à un mineur, l'autorisation du parent ou du tuteur sera expressément requise. Brio RH ne recueillera ni n'utilisera quelque renseignement personnel sur les mineurs sans le consentement d'un parent ou d'un tuteur.

14. Vos droits à l'égard de vos renseignements personnels

Conformément aux lois applicables en matière de protection des renseignements personnels, une personne dispose des droits suivants :

- **Droit d'accès** : le droit d'avoir confirmation de l'existence d'un traitement de renseignements personnels la concernant et le droit d'obtenir la communication de ces renseignements personnels.
- **Droit de rectification** : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet, inexact ou ambigu que nous détenons.
- **Droit de retrait du consentement** : le droit de retirer son consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements personnels recueillis.
- **Droit à l'information** : le droit d'être informé d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé qui utilise des renseignements personnels. Le droit d'être informé au

préalable du recours à une technologie permettant d'identifier la personne, de la localiser ou d'effectuer un profilage de celle-ci et des moyens offerts pour activer les fonctions permettant de l'identifier, de la localiser ou d'effectuer un profilage.

- **Droit à la portabilité** : le droit d'accéder à un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Une demande d'accès ou de rectification est adressée au responsable de la protection des renseignements personnels de Brio RH dont les coordonnées sont indiquées ci-après.

Le responsable de la protection des renseignements personnels répondra par écrit à la demande d'accès ou de rectification avec diligence et au plus tard dans les trente (30) jours de la date de réception de la demande.

Tout refus de Brio RH d'acquiescer à une demande sera motivé par écrit et indiquera la disposition de la loi sur laquelle notre refus s'appuie ainsi que les recours offerts pour contester et le délai dans lequel ils doivent être exercés. Brio RH s'engage également à vous prêter assistance pour vous aider à comprendre le refus.

15. Limite de responsabilité

L'utilisation des technologies telles que l'Internet comporte des risques importants. De ce fait, il est impossible de garantir que les renseignements personnels que vous fournissez soient complètement à l'abri. Toutefois, soyez assurés que Brio RH met en œuvre tous les moyens raisonnables à sa disposition afin de protéger vos données.

Par conséquent, vous reconnaissez que Brio RH et ses fournisseurs ne sauraient être tenus responsables des dommages ou préjudices pouvant découler ou résulter, directement ou indirectement, d'une violation de la confidentialité des données et/ou renseignements transmis par Internet à Brio RH.

16. Transparence, préoccupation et plaintes

Si vous avez des questions et préoccupations en ce qui concerne la présente politique de confidentialité ou la manière dont nous traitons vos renseignements personnels ou encore pour exercer vos droits ou formuler une plainte, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel à l'adresse suivante : info@briorh.com